

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก
 (อ้างอิงตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙))

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านโครงสร้างการบริหาร	๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	รอบ ๑/๒๕๖๘ มีนาคม – เมษายน ๒๕๖๘ รอบ ๒/๒๕๖๘ สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒. นโยบายเกี่ยวกับผลผลิตหรือประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล	๒.๒ การพัฒนาบุคลากรโดยหลักสูตรของกรม สด. สถาบันพัฒนาบุคลากร และหน่วยงานอื่น	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	งบประมาณตามหลักสูตรการอบรมนั้น ๆ	บุคลากรสามารถเข้ารับการอบรมตามสมัครใจ เช่น อบรมเฉพาะตำแหน่งของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น อบรมปฐมนิเทศ อบรมอื่น ๆ ตามหลักสูตรของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรม สด. หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
	๒.๓ อบรมคุณธรรม จริยธรรม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	
	๒.๔ ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๘	๑๘๐,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์/นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ช่วงเวลาในการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๓.๑ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๒ การรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๓.๓ การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีของ กสธ. เป็นพนักงานส่วนตำบล	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔. นโยบายด้านสวัสดิการและความสัมพันธ์ในองค์กร	๔.๑ ประกาศนโยบายเกี่ยวกับสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๔.๒ ยกย่องพนักงานคนเก่ง คนดี หลังรอบการประเมิน	เดือนเมษายน ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการองค์ความรู้	๕.๑ การประชุมผู้บริหาร และพนักงานของส่วนราชการ/กอง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	
	๕.๒ การจัดทำแผ่นพับ หรือสื่อเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	เช่น ความรู้ด้านการบริหารจัดการขยะ การอนุมัติ อนุญาต ความรู้ด้านสารบรรณ เป็นต้น