

คู่มือการปฏิบัติงาน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย



งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้อง กับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไป ตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วย สุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล ฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้อง กับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือจึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่ง ปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้การจัดเก็บขยะภายในพื้นที่ตำบลท่าเรือ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒) เพื่อปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าเรือให้จัดเก็บและจัดการ ขยะในพื้นที่ของตน โดยมีองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเป็นผู้จัดเก็บขยะ
- ๓) เพื่อรักษาสีสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น
- ๔) เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานบริหารงานสาธารณสุข สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเก็บขยะซึ่งจะกำหนด แนวทางในการจัดเก็บ เส้นทางเดินรถจัดเก็บ ค่าธรรมเนียม และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

๔. ขอบเขตและขั้นตอนของการจัดเก็บ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้รณรงค์ให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลท่าเรือ จัดการขยะที่ เกิดขึ้นในบ้านเรือนของตน โดยจัดการขยะที่สามารถจัดการได้เองก่อน เช่น เศษอาหารใช้เป็นปุ๋ย หรือเป็น อาหารสัตว์ ขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ นำไปจำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ หรือนำมาขายที่ “ธนาคารขยะ” ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือซึ่งจะจัดให้มีการรับซื้อทุกเดือน ขยะที่เหลือนี้้องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าเรือจะจัดเก็บออกจากบ้านเรือนของประชาชน โดยจัดเก็บทุกวันจันทร์-ศุกร์ รวมไปถึงวันหยุดราชการ เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ โดย จะเริ่มปฏิบัติงานเวลา ๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมการตรวจสอบรถจัดเก็บขยะก่อนออกเดิน รถ และออกจากที่ทำการในเวลา ๘.๓๐ น. เพื่อเดินรถจัดเก็บ จนกว่าจะเก็บในหมู่บ้านที่กำหนดไว้หมดสิ้น ทั้งนี้ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากเสร็จสิ้นการจัดเก็บก่อน พนักงานขับรถขนขยะ รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ท้ายรถ จัดเก็บขยะ หากมีหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ให้ปฏิบัติจนสิ้นเวลาปฏิบัติราชการ

ตารางการออกเก็บขยะมูลฝอยประจำวันขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

วัน	พื้นที่
จันทร์	หมู่ที่ ๒ บ้านลำบัวลอย หมู่ที่ ๖ บ้านโคกสำโรง
อังคาร	หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะกา
พุธ	หมู่ที่ ๔ บ้านไผ่ล้อม หมู่ที่ ๗ บ้านศาลเจ้า
พฤหัสบดี	หมู่ที่ ๓ บ้านเขมไค้ง
ศุกร์	หมู่ที่ ๕ บ้านท่าควายแห หมู่ที่ ๘ บ้านท่าประดิมฐ์

๕. การดำเนินการจัดเก็บขยะ

- จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่น ทศนิยมภาพและพาหะนำโรค
- จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยก ต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย
- จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป
- จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย
- ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม
- ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่ แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจาก การบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

๖. ขั้นตอนการขอรับถังขยะ (ดำเนินการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ)

- ๕.๑ ผู้ขอรับถังขยะ เขียนคำขอรับถังขยะ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใช้เวลา ๕ นาที
- ๕.๒ งานบริหารงานสาธารณสุข รับเรื่อง พร้อมตรวจสอบจำนวนถังขยะว่าเหลืออยู่หรือไม่ ใช้เวลา ๕ นาที
- ๕.๓ ลงทะเบียนรับ นำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ใช้เวลา ๕ นาที
- ๕.๔ นำถังขยะไปยังที่อยู่ของผู้ขอ ใช้เวลาไม่เกิน ๓๐ นาที

๗. อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บขยะ

๔๐ บาทต่อถังต่อเดือน ตามข้อบัญญัติที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือกำหนด

๘. การติดตามและประเมินผล

- งานบริหารงานสาธารณสุข จะเข้าไปตรวจสอบการปฏิบัติงานทุกวันเพื่อให้ทราบว่าปัญหาอุปสรรคใดหรือไม่ หากมีให้รับเรื่องไว้เพื่อทำบันทึกข้อความเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าเรือโดยเร็ว
- ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานบริหารงานสาธารณสุข และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการออกจัดเก็บขยะเป็นระยะ
- หากมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดเก็บขยะ ให้เสนอบันทึกข้อความต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลท่าเรือโดยเร็ว

๙. ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนโดยตรง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยกรอกใบร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง
- ร้องเรียนผ่านเฟซบุ๊ก “องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จังหวัดนครนายก”
- ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.tharue.go.th