

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมและพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ได้จัดทำแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ศักดิ์ พรหมสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ร่าง.....
พิมพ์/ทาน.....
ตรวจ.....
ตรวจ.....

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รถยนต์ราชการ	๗ คัน														เมื่อครบระยะถ่าย น้ำมันเครื่อง ๑๐,๐๐๐ ลิ
	กจ - ๘๓๖๐ นครนายก รถยนต์ส่วนกลาง		↔													
	กค - ๗๑๐๘ นครนายก รถยนต์ส่วนกลาง			↔												
	กจ - ๓๔๘ นครนายก รถยนต์ส่วนกลาง				↔											
	บต - ๓๖๙๖ นครนายก รถยนต์บรรทุกเฉพาะกิจ					↔										
	บจ - ๗๗๘๓ นครนายก รถยนต์บรรทุกน้ำ					↔	↔									
	๘๐ - ๙๒๘๑ นครนายก รถยนต์บรรทุกขยะ					↔	↔									
	๘๐ - ๙๖๓๖ นครนายก รถกระบะบรรทุก (มีเครื่องทุนแรง)					↔	↔									
๒	รถจักรยานยนต์	๑ คัน														
	กจย - ๑๔ นครนายก							↔								

สิบเอก 
(อดิเรก ประตุนิล)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวนิภาพรณ พระเพชร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางพรทิพา สังข์สุวัฒนา)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ


(นายณรงค์ศักดิ์ พรหมสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙											หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑	เครื่องปรับอากาศ	๑๘ เครื่อง															ล้างแอร์ทุก ๖ เดือน
	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ, หน้ากาก						↔							↔			
	ตรวจสอบระบบไฟฟ้า, น๊อตตัวยึด						↔							↔			
	ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ						↔							↔			
	เติมน้ำยาแอร์						↔							↔			
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๘ เครื่อง															เมื่อชำรุด
๓	เครื่อง Notebook	๕ เครื่อง															ตรวจเช็คเบื้องต้น
๔	เครื่องปริ้นเตอร์	๒๔ เครื่อง															เมื่อชำรุด
๕	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	๑ เครื่อง															
๖	กล่องวงจรปิด	๑๖ ตัว															
๗	อาคาร	๓ หลัง															
๘	เครื่องสแกนเนอร์	๒ เครื่อง															
๙	เครื่องพ่นหมอกควันพร้อมเครื่องพ่นฝอยระออง	๓ เครื่อง															ช่างตรวจเช็ค
๑๐	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	๒ เครื่อง						↔									
๑๑	ไฟฟ้าแสงสว่างพลังงานแสงอาทิตย์	๑๙๒ ชุด															ตรวจเช็คทุก ๖ เดือน

สิบเอก 
(อติเรก ประดุนิล)
เจ้าหน้าที่


(นางสาวนิภาพรณ พระเพ็ชร)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางพรทิพา สัจจสุขวัฒนา)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ


(นายณรงค์ศักดิ์ พรหมสวัสดิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ