

การดำเนินการตาม  
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ  
อำเภอปากพลี จังหวัดนครศรีธรรมราช

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก**  
**รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖**

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

- ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มี การปรับเพิ่ม-ลดอัตรากำลังในขณะนี้ และรอ ดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อพิจารณาเพิ่ม-ยุบ พนักงานประเภทต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจ เมื่อถึงปลายปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

**๒. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจและพนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) โดยมีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ไปยัง อบต.อื่น นายอำเภอทุกอำเภอในจังหวัดนครนายก และท้องถิ่นจังหวัดนครนายก เพื่อเชิญชวนให้ผู้สนใจในเขตจังหวัดนครนายกเข้าสมัคร

**๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

- มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างจำนวน ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจและพนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง) จนได้ผู้ปฏิบัติงานครบ ๔ ตำแหน่ง ด้วยวิธีการที่โปร่งใส มีมาตรฐาน ได้นำบุคคลภายนอกซึ่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครนายก มาเป็น คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ เพื่อให้ได้ข้อสอบที่เป็นมาตรฐาน วัตถุประสงค์จริง

**๔. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- มีการวางแผนเพื่อฝึกอบรมบุคลากร ทั้งภายในหน่วยงานและการอบรมจากภายนอก โดยกำลัง พิจารณาในการจัดฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้พนักงานรวมทั้งผู้บริหารและสมาชิก สภา ได้รับทราบถึงคุณธรรม จริยธรรม วินัย บทบาทหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติหน้าที่
- มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยให้คำปรึกษาพนักงานส่วนตำบลที่ต้องการเปลี่ยน แขนงจากแห่งทั่วไปเป็นแห่งวิชาการ และกำลังดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงานโดยประชาสัมพันธ์ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดต่าง ๆ
- มีการจัดวางแผนมอบหมายงานเพื่อให้สอดคล้องกับศักยภาพของบุคคล งานที่ไม่มีตำแหน่งบุคคล ก็มอบหมายให้ผู้ที่มีความสามารถได้ปฏิบัติ หรืองานใดที่กำลังบุคคลไม่เพียงพอก็จะมอบหมาย งานอื่นให้มาช่วยเป็นกรณี ๆ ไปเพื่อความสะดวก คล่องตัว รวดเร็วในการปฏิบัติงาน

## ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินอย่างเป็นธรรม ตามเนื้องาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้มีการแนะนำแนวทางการประเมินตนเองในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินแบบใหม่ ซึ่งได้มีการประเมินตั้งแต่รอบ ๒/๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้อง สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้มีการแนะนำให้ประเมินตนเองก่อนให้ผู้บังคับบัญชาประเมิน รวมทั้งแนะนำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ซึ่งสอดคล้องกับการจัดทำ PA อันมีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนวิทยฐานะ และคงวิทยฐานะ โดยจะเริ่มใช้แบบประเมินดังกล่าวในรอบ ๒/๒๕๖๖ เป็นต้นไป เพื่อให้พนักงานครูได้เตรียมตัวในการรับการประเมินในครั้งต่อไปและจัดทำ PA ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนด

## ๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงคุณธรรมจริยธรรมที่พนักงานจะต้องปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เรื่องวินัยซึ่งต้องปฏิบัติตาม รวมทั้งกำลังดำเนินการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา เพื่อให้ทราบถึงคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน

## ๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ได้มีการสำรวจสวัสดิการที่พนักงานมีความประสงค์ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส การรดน้ำดำหัวผู้บริหาร ฝ่ายสภา และจัดงานประเพณีเทศกาลสงกรานต์ร่วมกับผู้นำชุมชน รวมทั้งผู้สูงอายุ เพื่อกระชับความสัมพันธ์ด้วยการร่วมกันจัดงาน เข้าขอชมการรวมทั้งขอพรและโอวาทผู้บริหารและฝ่ายสภาเพื่อนำแนวทางไปปฏิบัติต่อไป เป็นต้น