



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดระยะเวลารับสมัครฯ ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ และบัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครฯ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครนายก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบวิธีการสอบฯ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและการเลือกสรร

กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ เข้ารับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ โดยกำหนดเวลาการประเมินสมรรถนะในแต่ละตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. |
| ๑.๑ ความสามารถทั่วไป | |
| ๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย | |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) | ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. |
| ๑.๑ ความสามารถทั่วไป | |
| ๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย | |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) | ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป | ตั้งแต่วันที่ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. |
| ๑.๑ ความสามารถทั่วไป | |
| ๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย | |
| ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ตั้งแต่วันที่ ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) | ตั้งแต่วันที่ ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป |

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กองช่าง)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลข่าวสารทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย) และหรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความหมายจากข้อความสั้น หรือบทความ และพิจารณาเลือกภาษาในรูปแบบต่างๆ

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงาน หรืออื่น ๆ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลข่าวสารทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย) และหรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความหมายจากข้อความสั้น หรือบทความ และพิจารณาเลือกภาษาในรูปแบบต่างๆ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๓. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะจิตใจ ประสิทธิภาพการทำงาน หรืออื่น ๆ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (กองช่าง)

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๔. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลข่าวสารทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย) และหรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความรู้ทางด้านภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความหมายจากข้อความสั้น หรือบทความ และพิจารณาเลือกภาษาในรูปแบบต่างๆ

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งกำหนดเป็นข้อสอบแบบปรนัย โดยการทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสำรวจ
๒. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบภูมิสารสนเทศ (GIS)
๔. ความรู้เกี่ยวกับ GPS (เครื่องมือสำรวจที่ใช้ข้อมูลจากดาวเทียม)
๕. ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์และการทำแผนที่
๖. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจรังวัดแผนที่
๗. ความรู้เกี่ยวกับภาพถ่ายทางอากาศ
๘. การจัดทำแผนที่ด้วยระบบคอมพิวเตอร์
๙. ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Auto CAD
๑๐. ความรู้ด้านการเขียนแบบ
๑๑. พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๑๒. พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ

พ.ศ.๒๕๔๕ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นปัจจุบัน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการเจรจา ประสิทธิภาพการทำงาน หรืออื่น ๆ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถ

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยการทดสอบความรู้ความสามารถ และความชำนาญและทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้เข้าสอบควรรู้

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สัมภาษณ์เพื่อประเมินสมรรถนะและทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น บุคลิกภาพ ทักษะ ท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและปฏิภาณ ไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการเจรจา ประสิทธิภาพการทำงาน หรืออื่น ๆ

๓. ระเบียบและวิธีการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ เข้ารับการเลือกสรรฯ ตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- การประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ คุณสมบัติส่วนบุคคล ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ กำหนดให้ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรฯ แต่งกายด้วยชุดสุภาพในการเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

- ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างแต่ละรายมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรในวันดังกล่าวได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

โดยผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้

- ๑) แต่งกายให้ถูกต้องและเป็นไปตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น

- ๒) รักษาความสงบเมื่ออยู่ในห้องสอบ และบริเวณสถานที่สอบ
- ๓) ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และหัวหน้าห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเวลาเริ่มสอบประมาณ ๑๕ นาที
- ๔) เข้าห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้ากว่ากำหนดให้อยู่ในคฤหาสน์ของหัวหน้าห้องสอบว่าจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบได้หรือไม่ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ
- ๕) ห้ามนำเอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๖) ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นหมึกสีดำ หรือสีน้ำเงิน และสีแดง น้ำยาลบคำผิด ไม่บรรทัด ดินสอดำไม่ต่ำกว่า ๒B และยางลบสำหรับการทำข้อสอบ
- ๗) ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบ
- ๘) ผู้เข้าสอบจะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบ และเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะออกจากห้องสอบไม่ได้จนกว่าจะพ้นเวลา ๒๕ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบด้วย
- ๙) ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
- ๑๐) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
- ๑๑) เมื่อผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบทราบ และให้ผู้เข้าสอบส่งคืนกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบแก่เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจึงจะออกจากห้องสอบได้ ทั้งนี้จะต้องพ้นเวลา ๒๕ นาทีไปแล้ว
- ๑๒) ห้ามนำกระดาษคำถาม และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๑๓) ห้ามผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ หากมีการทุจริตเกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุมห้องสอบจะบันทึกไว้ที่กระดาษคำตอบโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบก็ได้ และจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมีความเหมาะสมการสอบทุกภาครวมกันเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ โดยคะแนนการสอบในแต่ละภาคจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะผ่านการสรรหาและเลือกสรร และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๖. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางที่ทุจริต อันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสรรหาและเลือกสรร ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการประเมินภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ให้ยกเลิกการการสรรหาและเลือกสรรฯ เฉพาะในการประเมินภาคใด แล้วก็ให้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร เฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิเข้ารับการการสรรหาและเลือกสรรฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ในครั้งนี้อีกต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ศักดิ์ พรหมสวัสดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ