

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้รับดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำแนวทาง/มาตรการต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - จัดทำเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และแสดงต่อพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. 	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนการทุจริตไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงผู้รับจัดทำเว็บไซต์ - ได้มีการจัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ได้มีการจัดทำเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ และได้ให้พนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.รับทราบ พร้อมร่วมปฏิญาณตน 	เมื่อมีพนักงาน หรือผู้ช่วยผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. (ถ้า มี ก า รเปลี่ยนแปลง) เข้ามาใหม่ ให้มีการรับทราบเจตจำนงสุจริตนี้ด้วย และมีการจัดทำใหม่เป็นรายปี

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการให้บริการ	- จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ภายในที่ทำการ และบนเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ ถึง ก.ย. ๖๕	ได้มีการจัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น การขอน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค การลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพต่าง ๆ การขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร เป็นต้น	ให้มีการจัดทำปรับปรุง แผนผังใหม่ เมื่อสามารถลดขั้นตอนในการให้บริการได้ในอนาคต

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การดำเนินการด้านเว็บไซต์ และการลงข้อมูลเพื่อการประเมิน OIT	<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ ITAS เข้ารับการอบรมในวาระต่าง ๆ ทั้งของ ป.ป.ช. และของจังหวัด- ติดต่อประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์ เพื่อเตรียมการด้านข้อมูล- ประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ในการติดตามนำข้อมูลลงเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	ต.ค. ๖๔ ถึง เม.ย. ๖๕	<ul style="list-style-type: none">- เจ้าหน้าที่ผู้ลงข้อมูลในระบบ ITAS เข้าร่วมประชุมโดยเข้าร่วมกับจังหวัดนครนายก เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และมีการรับการนิเทศติดตามจากสำนักงาน ป.ป.ช. และท้องถิ่นจังหวัดนครนายก ผ่านไลน์ การประชุมในระบบชุม รวมทั้งการเข้ามาตรวดูระบบ ITAS เป็นระยะ ๆ- ได้มีการติดต่อผู้รับดูแลเว็บไซต์ ตั้งแต่ยังเป็นรายเก่า จนกระทั่งเป็นรายใหม่ และลงหัวข้อให้ รวมทั้งแนะนำระบบหลังบ้านที่สามารถเพิ่มหัวข้อได้เอง และสามารถเพิ่มข้อมูลในหัวข้อต่าง ๆ ได้เอง ทำให้การดำเนินงานสะดวกขึ้นกว่าปีก่อน- ได้มีการติดตามประสานงานกับส่วนราชการต่าง ๆ ทั้งในสำนักปลัด และส่วนราชการอื่นในการนำข้อมูลลงเว็บไซต์ โดยเฉพาะงานแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัด งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	ให้พิจารณาการจัดทำลิงค์เป็นหัวข้อการประเมินรายข้อในปีต่อไป เพื่อความสะดวกของผู้ให้คะแนน