

การดำเนินการตาม  
นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ  
อำเภอปากพลี จังหวัดนครพนม

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี จังหวัดนครนายก**  
**รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕**

**๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง**

- ทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือ ซึ่งในปัจจุบันยังไม่มีการปรับเพิ่ม-ลดอัตรากำลังในขณะนี้ และมีการติดตามในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ยังว่าง เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ได้มีการประสานกับผู้มีความประสงค์มาปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าเรือเป็นระยะ ๆ เพื่อเข้าสู่กระบวนการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว และเพื่อให้ได้บุคคลเข้ามาปฏิบัติงานยังกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**๒. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน**

- ได้พิจารณาเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ของกองช่าง ซึ่งยังไม่มีขอจากกองช่างเพื่อเปิดสรรหาและเลือกสรรในขณะนี้

**๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร**

- ได้พิจารณาในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง โดยยังรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลในตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประกาศประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ได้บุคคลเข้ามาปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเฉพาะตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ ได้มีการสอบถามเป็นระยะ ๆ และตรวจสอบผ่านการประสานงานกับต้นสังกัดเดิมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีทัศนคติที่ดี และพร้อมปฏิบัติงานในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ซึ่งในปัจจุบัน หากไม่นับรวมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๒ แห่ง จะมีเพียงผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานประจำกองดังกล่าวเพียงรายเดียว

**๔. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

- มีการวางแผนเพื่อฝึกอบรมบุคลากร ทั้งภายในหน่วยงานและการอบรมจากภายนอก โดยกำลังพิจารณาในการจัดฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้พนักงานรวมทั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาซึ่งได้รับการแต่งตั้งเมื่อปลายปี ๒๕๖๔ ได้รับทราบถึงคุณธรรม จริยธรรม วินัย บทบาทหน้าที่ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพโดยให้คำปรึกษาพนักงานส่วนตำบลที่ต้องการเปลี่ยนแห่งจากแห่งทั่วไปเป็นแห่งวิชาการ และกำลังดำเนินการสอบเปลี่ยนสายงานโดยประชาสัมพันธ์ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่นจังหวัดต่าง ๆ

## ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินอย่างเป็นธรรม ตามเนื้องาน สำหรับพนักงานส่วนตำบล ได้มีการแนะนำแนวทางการประเมินตนเองในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินแบบใหม่ ซึ่งได้มีการประเมินตั้งแต่รอบ ๒/๒๕๖๓ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้อง

## ๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

- มีการจัดทำแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทราบถึงคุณธรรมจริยธรรมที่พนักงานจะต้องปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เรื่องวินัยซึ่งต้องปฏิบัติตาม รวมทั้งกำลังดำเนินการอบรมคุณธรรมจริยธรรมประจำปีสำหรับพนักงาน ผู้บริหาร และสมาชิกสภา เพื่อให้ทราบถึงคุณธรรมจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน

## ๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ได้มีการสำรวจสวัสดิการที่พนักงานมีความประสงค์ และจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีภายในองค์กร เช่น กิจกรรม ๕ ส การรดน้ำดำหัวผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ในเทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น